## DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

**J-013-2025**

# VISTO BUENO

*Tegucigalpa, M.D.C. 27 de MAYO de 2025*

**A:** **Facultad de Química y Farmacia**
**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS**
**DE:** **Elida Florencia Méndez Solórzano CPC 0512**

**FECHA:** **27 de mayo de 2025**

En respuesta a su solicitud del 23 de mayo de 2025, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

**AUTORIZACIÓN COMPRA POR FUERA DE CATALOGO ELECTRÓNICO PARA LA ADQUISICIÓN DE:**

- **18 Tinta Ricoh printport DD450 (HQ-40)**
- **5 Máster para duplicadora modelo DD450 (HQ-40)**

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre: **Elida Florencia Méndez Solórzano**

Número: **0512**

SELLO

PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN
Catálogo Electrónico

Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
Gerencia DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
Fecha de verificación: 27/5/2025

Con el fin de garantizar que el Catalogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

| N° | Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo | Conforme | No Conforme | Comentario u Observación de la No Conformidad |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico. | X | | |
| | Acompañado de la Declaración Jurada | X | | |
| | Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada. | X | | |
| | Método de verificación | | | |
| | • Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos.<br>• Anexos de la circular de Habilitación. | X | | |
| 2 | Remisión de Quejas A la ONCAE | | | |
| | • Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos" | | | |
| | • Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE | | | |
| | • Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor. | | | |
| | • F01, o documento equivalente con acuse de recibido. | | | |
| | • Existe respaldo de que no cumplió el proveedor. | | | |
| | • La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor. | | | |
| | • La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor. | | | |

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: Elida Florencia Méndez Solórzano
Firma del CPC:
Número del CPC: 00512

COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO
2024 - 2027
ONCAE
No. de CPC
0512
ELIDA FLORENCIA MENDEZ SOLORZANO

Transparencia y Lucha contra la Corrupción

ONCAE

HONDURAS

**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo Ensel Anthony García Meza, mayor de edad, de estado civil casado, desempeñándome en el puesto de Especialista en Adquisiciones Menores, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 1701-1997-00592, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: Tinta y Toners

2.- No existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.

3.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.

4.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, *habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.*

5.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona.**

6.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. **006-UNAH-QQFF-2025** la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.

7.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los veintisiete días del mes de abril del año 2025.

**Institución:** Universidad Nacional Autónoma de Honduras

**Unidad Ejecutora:** Dirección de Adquisiciones

**Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar:** Ensel Anthony García Meza

**Firma y Sello:** _____

HONDURAS

# Formulario F-I-008
# Formulario, (006/UNAH-FFQQ/2025)
# Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

| 1. Datos de la Institución | |
|---|---|
| Nombre de la Institución: | UNAH |
| Unidad de Compra que solicita el producto: | Facultad de Quimica y Farmacia-UNAH |
| Dirección: | Ciudad Universitaria, frente al Boulevard Suyapa |
| Teléfono: | 2216-3000 |
| Correo Electrónico: | angelica.reyes@unah.edu.hn |

**Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico.** Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

## 2. Datos de la Compra

| Producto a adquirir: | Cantidad a adquirir | Número de Renglón aprobado en el PACC: | Monto Presupuestado |
|---|---|---|---|
| Tinta ricoh printport DD4450 (HQ-40 | 18 | 59589 | L.25.000.000 |
| Máster para duplicadora modelo DD4450 (HQ-40) | 5 | | |

## 3. Datos del Producto

| | |
|---|---|
| Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales): | No |
| Por que el producto que esta dentro de Catálago Electronico no satisface su necesidad | No aplica |
| Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las caracteristicas del producto a adquirir: **(anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)** | No aplica |

## 4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico Indicar Datos del Proveedor

| | Proveedor | Monto cotizado |
|---|---|---|
| Indique los proveedores que le brindan el producto | Distribuidora Global S de R. L | L. 24,400.00 |
| | | |

HONDURAS

# Formulario F-I-008
# Formulario, (006/UNAH-FFQQ/2025)
# Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Firma _____

| **Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico** | **Si** | **No** |
|---|---|---|
| | ☐ | ☐ |

Observaciones: _____

_____

_____

**V.º B.º**

Nombre _____
Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello _____

HONDURAS

**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo Ensel Anthony García Meza, mayor de edad, de estado civil casado, desempeñándome en el puesto de Gerente Administrativo, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 1701-1997-00592, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de**:** Consumibles, tintas y tóner no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.

2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.

3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.

4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE)**, una responsabilidad para mi persona.**

5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. **006/UNAH-FFQQ/2025** la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.

6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los 19 días del mes de mayo del año 2025.

**Institución:** Universidad Nacional Autónoma de Honduras

**Unidad Ejecutora:** Dirección de Adquisiciones

**Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar:** Ensel Anthony García Meza

**Firma y Sello:** _____



El usuario no podrá realizar cambios a la presente declaración

DISTRIBUIDORA GLOBAL S. DE R.L.
Res. Honduras, Casa #21, Bloque Z-10 dos Cuadras del porton de seguridad,
Distrito Central, Honduras.
Email: fsaid2007@yahoo.com / Teléfono: +504 96436928
R.T.N.: 08019021256483

## Cliente & Dirección de Envio

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS (UNAH)

--UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS (UNAH)--
RTN: 08019995354420

# Pedido de venta S05175

**Fecha Pedido** 22/05/2025 11:15:53 a.m.

**Vendedor:** GERENCIA / Tel +504 2243-6853

| Item | Descripción | Cantidad | Precio Unitario | ISV | Importe |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PRIPORT BLACK INK HQ40 FOR DX4542 DD4450 | 20.00 | L 645.00 | G | L 12,900.00 |
| 2 | MASTER PARA DUPLICADORA MODELO DD450 (HQ-40) | 5.00 | L 2,300.00 | G | L 11,500.00 |

| | |
|---|---|
| **Subtotal** | L 24,400.00 |
| Importe Exonerado | L 0.00 |
| Importe Exento | L 0.00 |
| Importe Gravado 15% | L 24,400.00 |
| ISV 15% | L 3,660.00 |
| Descuentos y rebajas otorgados | 0.00 |
| **Total** | **L 28,060.00** |

Plazo de pago: Pago inmediato

**Total de Articulos:** 25
**Son:** Veintiocho Mil Sesenta Lempiras

CONDICIONES DE VENTA:
- NO SE ACEPTAN DEVOLUCIONES
- VENCIDO EL PLAZO SE COBRARA EL 3% MENSUAL DE INTERES
- POR CADA CHEQUE DEVUELTO SE COBRARA L 750.00 DE RECARGO
info@distribuidoraglobal.hn

## Gestión de compras GA3 (Almacén de Papelería e insumos)

Descripción

Tipo de Costo

--Selecciona el tipo de actividad --

Buscar objeto de gasto

Fuente

Cantidad

0

Monto

0

| Descripción | Objeto de gasto | Fuente | Monto | |
|---|---|---|---|---|
| Almohadillas, borradores, lápices, correctores, marcadores, perforadores, etc | 39200 | FUENTE 11 | Lps 37,435.00 | |
| Máster, cartuchos de tinta, tóners | 39600 | FUENTE 11 | Lps 104,160.00 | |

‹ 1 2 ›

Regresar

# PACC Unidad Ejecutora | Proceso de Contratación

## Información General

| | |
|---|---|
| **Nombre de la Adquisición:** | Facultad de Química y Farmacia- compra de consumibles para uso en área en esta Unidad Académica |
| **Normativa:** | Nacional |
| **Tipo de Adquisición:** | Suministros de consumo |
| **Fuente:** | 12 - Recursos Propios |
| **Monto Estimado:** | L. 25,000.00 |
| **Modalidad de Contratación:** | Proceso de Contratación<br>Compra por Catálogo Electrónico<br>Compra Directa |
| **Catálogo Electronico:** | Consumibles, Tintas y Tóner |

## Fechas estimadas

| | |
|---|---|
| **Fecha estimada firma contrato:** | 30/05/2025 |

## Datos de Adjudicación

**Valor de la Adjudicación:**

## Datos de la Contratación

**Firma del contrato:**

**No. del Contrato:**

**Monto del Contrato:**

**Enlace para ver el contrato:**

## Listado de CUBS

Buscar:

PACC

| Aprobación | Código | Nombre de la Adquisición | Normativa | Tipo Adquisición | Descripción de Fuente | Monto Estimado (L) | Monto Adjudicado (L) | Fecha Contratación | Modalidad Sistema | Modalidad Usuario | Justificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | material de cristaleria para uso en las practicas de laboratorio que se imparten en esta unidad | | | Propios | | | | mínimo 2 Cotizaciones | | |
| Aprobado | 59592 | Facultad de Química y Farmacia compra de utiles y materiales de oficina para el desarrollo de las actividaes academicas y administrativas de esta undad academica | Nacional | Suministros de consumo | 12 - Recursos Propios | 37,300.00 | 0.00 | 2025-03-30 | Compra Menor, mínimo 1 cotización | Catalogo Electrónico | Papelería y Útiles de Oficina |
| Aprobado | 59591 | Facultad de Química y Farmacia- compra de consumibles para uso en área en esta Unidad Académica | Nacional | Suministros de consumo | 12 - Recursos Propios | 20,000.00 | 0.00 | 2025-03-30 | Compra Menor, mínimo 1 cotización | Catalogo Electrónico | Consumibles, Tintas y Tóner |
| Aprobado | 59590 | Facultad de Química y Farmacia -compra de frascos e insumos para uso en la dispensa de reactivos quimicos utizados en los laboratorios de esta unidad academica | Nacional | Suministros de consumo | 12 - Recursos Propios | 23,000.00 | 0.00 | 2025-03-30 | Compra Menor, mínimo 1 cotización | | |
| Aprobado | 59589 | Facultad de Química y Farmacia- compra de consumibles para uso en área en esta Unidad Académica | Nacional | Suministros de consumo | 12 - Recursos Propios | 25,000.00 | 0.00 | 2025-05-30 | Compra Menor, mínimo 1 cotización | Catalogo Electrónico | Consumibles, Tintas y Tóner |
| Aprobado | 59588 | Facultad de Química y Farmacia-servicio de mantenimiento de osmosis inversa ubicada en esta unidad académica (Incluye materials y mano de obra) | Nacional | Servicios | 12 - Recursos Propios | 20,000.00 | 0.00 | 2025-06-30 | Compra Menor, mínimo 1 cotización | | |